

## REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W GRUDZIĄDZU

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

1. Cmentarz Komunalny zlokalizowany jest w Grudziądzu przy ul. Jaskótczej 18 stanowi własność Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Nieruchomościami.
2. Nadzór nad Cmentarzem Komunalnym w Grudziądzu sprawuje Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Nieruchomościami.
3. Cmentarzem Komunalnym zarządza Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o.
4. Biuro Cmentarza ma siedzibę w Grudziądzu przy ul. Jaskótczej 18 i czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.

#### § 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Cmentarz Komunalny – zwany dalej Cmentarzem;
- 2) Regulamin Cmentarza Komunalnego – zwany dalej Regulaminem;
- 3) Zarządca – Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. z siedzibą w Grudziądzu ul. Mickiewicza 23;
- 4) Dysponent grobu – osoba uprawniona do pochowania zwłok.

#### § 3.

Zarządca nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

### ZASADY KORZYSTANIA Z CMENTARZA KOMUNALNEGO

#### § 4.

Cmentarz otwarty jest całodobowo.

1. Uroczystości pogrzebowe odbywają się na Cmentarzu w godzinach otwarcia biura oraz w soboty. Za zgodą Zarządcy Cmentarza możliwe jest zorganizowanie pogrzebu w innych godzinach.
2. Dysponenti grobów, osoby przebywające na Cmentarzu oraz podmioty świadczące usługi na terenie Cmentarza zobowiązane są do stosowania niniejszego Regulaminu.

#### § 5.

1. Usytuowanie grobów na Cmentarzu musi być zgodne z planem zagospodarowania Cmentarza, a wymiary grobów i odstępów pomiędzy nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Na Cmentarzu urządza się groby:
  - 1) ziemne zwykłe;
  - 2) ziemne rodzinne;
  - 3) murowane – grobowce;
  - 4) urnowe ziemne.
2. Wymiary grobów określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 maja 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 48 poz. 284 ) i są następujące:
  - 1) groby pojedyncze :długość 2,0 m. szerokość 1.0m ,głębokość 1,7 m

- 2) groby dla dzieci do lat 6: długość 1,2 m szerokość 0,6 m , głębokość 1,2 m
- 3) groby rodzinne ( trumny składane obok siebie): długość 2,0 m szerokość 1,8 m, głębokość 1,7 m.
- 4) groby urnowe pojedyncze ziemne: długość 0,5 m ,szerokość 0,5 m, głębokość 0,7 m
- 5) groby urnowe podwójne ziemne : długość 1,0 m . szerokość 1,0 m , głębokość 0,7 m.
- 3 . Pomędzy grobami powinno być zapewnione przejście o szerokości co najmniej 0,5 m.
4. Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobów, a przejścia między grobami mogą być zagospodarowane wyłącznie za zgodą zarządcy cmentarza oraz na warunkach przez niego określonych.

#### § 6.

Na terenie Cmentarza zakazuje się:

- 1)zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
- 2)przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych;
- 3)wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone;
- 4)przebywania w stanie nietrzeźwym, picia alkoholu na terenie Cmentarza
- 5)niszczenia zieleni;
- 6)wydeptywania przejść w miejscach nie przeznaczonych na aleje i drogi;
- 7)poruszania pojazdami mechanicznymi po terenie Cmentarza z wyłączeniem pojazdów,  
o których mowa w § 18 ust. 2.
- 8)ustawiania ławek i ogrodzeń poza obręb grobu;
- 9)dokonywania nasadzeń przy mogile drzew i krzewów.

#### § 7.

1. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu spoczywa na założycielu grobu lub jego dysponencie.
2. Zieleń na Cmentarzu (drzewa, krzewy) podlega ochronie zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U.z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 ze zm).

### OPŁATY ZA USŁUGI CMENARZA

#### § 8.

Na Cmentarzu pobiera się opłaty cmentarne zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Prezydenta Grudziądza.

#### § 9.

1. Opłaty za groby ziemne pojedyncze, ziemne podwójne (rodzinne), urnowe ziemne wnosi się na okres 20 lat.
2. Po 20 latach należy wnieść opłatę przedłużającą ważność grobu, co oznacza, że Zarządca Cmentarza nie może użyć grobu do ponownego pochówku przez najbliższe 20 lat. Wniesienie opłaty nie jest nabyciem praw do grobu ani praw do dysponowania miejscami wolnymi znajdującymi się w grobie, które posiadają tylko krewni zmarłego.
3. Opłaty na okres 20 lat nie dotyczą grobowców rodzinnych. Przy pochowaniu zwłok w grobowcu wnosi się tzw. pokładne (za każde miejsce) i ważność grobu nie podlega już przedłużeniu na dalsze okresy 20 – letnie.
4. W przypadku ekshumacji przed upływem 20 lat, opłaty za miejsce podlegają zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do okresu użytkowania grobu.
5. Opóźnienie we wniesieniu kolejnej opłaty 20-letniej nie może przekroczyć 1-go roku.

6. W przypadku nie uiszczenia opłaty 20-letniej w terminach określonych w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu grób kwalifikuje się do likwidacji.
7. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej w biurze Cmentarza na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji.
8. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

#### § 10.

1. Grób ziemny zwykły nie może być użyty do ponownego pochowania w nim zwłok przed upływem 20 lat.
2. Do grobu ziemnego pojedynczego lub rodzinnego mogą być dochowane urny z prochami zmarłych przed upływem 20 lat, z tym, że za każdą urnę będzie pobrana opłata jak za normalne miejsce w grobie.

### DYSPONOWANIE GROBEM

#### § 11.

1. Prawo do grobu ma najbliższa rodzina, a mianowicie:
  - 1) pozostały małżonek / ka;
  - 2) krewni zstępni (dzieci, wnuki itd.);
  - 3) krewni wstępni ( rodzice, dziadkowie itd.);
  - 4) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa;
  - 5) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia;
2. Do dysponowania wolnym miejscem w grobie ziemnym przeznaczonym do pochowania więcej niż jednej osoby uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego spoczywającego w tym grobie według kolejności określonej w ust. 1.
3. Dysponent grobu uprawniony jest do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących grobu, a w szczególności jego użycia do kolejnych pogrzebów, ekshumacji, utrzymania lub likwidacji.
4. W przypadku gdy dysponentem grobu jest więcej niż jedna osoba decyzje związane z dysponowaniem grobem winny być podejmowane przez wszystkie te osoby lub przez jedną z nich, upoważnioną przez pozostałe.
5. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzji dysponenta naruszających dobra osobiste innych osób ponosi dysponent.
6. Posiadanie prawa, o którym mowa w ust. 2 nie upoważnia do odstępowania miejsca osobom innym niż wymienione w ust. 1.
7. Prawo do grobu nie podlega przekazaniu na rzecz innych osób z pominięciem kolejności wymienionej w ust.1.
8. Prawo do grobu nie podlega regułom dziedziczenia.
9. Decyzję o pochowaniu (o użyciu grobu do ponownego pochówku) podejmuje pracownik administracyjny Cmentarza, który ustala czy nie występują przeszkody formalne, a następnie ustala kto jest osoba uprawniona do grobu i czy osoba ta nie wnosi sprzeciwu.
10. Wniesienie opłaty 20-letniej za grób przez osobę nie wymienioną w ust. 1 nie uprawnia do pochowania w nim zwłok tej osoby lub innej przez tę osobę wskazaną.
11. Osoby wymienione w ust. 1 mogą udostępnić ich grób do pochowania zmarłej osoby spoza swojego grona, która pozostawała ze spoczywającym w grobie w stosunku bliskości i prowadziła z nim wspólne gospodarstwo domowe:
  - 1) prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego winno być udokumentowane i poparte stosownymi oświadczeniami;

- 2) w przypadku, gdy osoba spoczywająca w grobie nie ma żyjących krewnych lub powinowatych wymienionych w ust. 1, decyzję o możliwości pochowania osoby zmarłej, która pozostawała w stosunku bliskości i prowadziła ze zmarłym wspólne gospodarstwo domowe, podejmuje pracownik administracyjny Cmentarza;
- 3) członkowie rodziny zmarłego dochowanego do istniejącego grobu na zasadzie ust. 11 niniejszego paragrafu nie nabywają prawa do dysponowania tym grobem.

#### § 12.

1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:
  - 1) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok – za zezwoleniem miejskiego inspektora sanitarnego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
  - 2) na zarządzenie prokuratora lub sądu.
2. Ekshumacje mogą odbywać się w okresie od 16 października do 15 kwietnia.
3. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne (wg wykazu ustalonego przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej) nie mogą być ekshumowane przed upływem 2-ech lat od dnia zgonu (nie dotyczy to zarządzenia prokuratora lub sądu).
4. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji zarządcy Cmentarza.

#### § 13.

1. Właścicielem grobu murowanego (grobowca) jest osoba, która zakupiła taki grób.
2. Groby (w tym murowane – grobowce) oraz miejsca rezerwowe pod te groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.

#### § 14.

Miejsca rezerwowe przeznaczone do pochowania zwłok określonej osoby, w przypadku pochowania jej w innym grobie, przechodzą do dyspozycji zarządcy Cmentarza, bez względu na uiszczoną opłatę.

#### § 15.

1. W Alei Zasłużonych Cmentarza mogą być pochowane osoby zmarłe, których rodziny udokumentują jeden z następujących przypadków:
  - 1) osoba ta była więźniem hitlerowskiego obozu koncentracyjnego lub sowieckiego łagru;
  - 2) osoba ta była uhonorowana odznaczeniami za udział w wojnie obronnej 1939 roku oraz w walkach wojsk koalicji antyhitlerowskiej i ruchu oporu;
  - 3) osoba ta w okresie II wojny światowej była przymusowo wysiedlona z Grudziądza;
  - 4) osoba ta została uznana przez Prezydenta Grudziądza za zasłużoną dla Grudziądza.
2. Odnośnie ust. 1 pkt 1 – 4 do składania podań dołączyć należy kopie dokumentów stwierdzających spełnienie jednego z wymienionych przypadków.
3. W szczególnych przypadkach (np. wiek ponad 70 lat, nieuleczalna choroba, brak bliskich krewnych) decyzją Prezydenta Grudziądza miejsce grzebalne może być przyznane osobie żyjącej, spełniającej jeden z warunków wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – 4.

#### § 16.

1. Przyjęcie zwłok do pochowania na Cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę zainteresowaną wymaganych dokumentów, w tym przede wszystkim karty zgonu zawierającej adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu. W przypadkach, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, wymagane jest ponadto zezwolenie uprawnionego organu do pochowania zwłok.
2. W wypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie

dokumenty niezbędne do pochowania, a wystawione w języku innego państwa winny być przedłożone w uwierzytelnionym tłumaczeniu na język polski.

#### § 17.

Pracownik Cmentarza jest upoważniony do żądania od osoby zainteresowanej udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innym wiarygodnym dokumentem stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok, a także żądać stosownego oświadczenia złożonego w jego obecności lub potwierdzonego przez notariusza.

#### WJAZD NA TEREN CMENARZA

#### § 18.

1. Brama wjazdowa na Cmentarz otwarta jest w godzinach, kiedy czynne jest biuro Cmentarza.
2. Wjazd na teren Cmentarza dozwolony jest dla pojazdów:
  - 1) związanych z funkcjonowaniem cmentarza i z przeprowadzaniem pogrzebu;
  - 2) firm kamieniarskich (po uprzednim uiszczeniu opłaty za wjazd);
  - 3) policji;
  - 4) prokuratury;
  - 5) straży miejskiej, straży pożarnej, inspekcji sanitarnej;
  - 6) kierowanych przez osobę o obniżonej sprawności ruchowej lub kierowanych przez osobę przewożącą osobę o obniżonej sprawności ruchowej, dodatkowo oznaczonych kartą parkingową (umieszczoną za przednią szybą pojazdu w sposób umożliwiający jej odczytanie).

#### § 19.

Pracownik Cmentarza może w wyjątkowych przypadkach wyrazić zgodę na wjazd na teren Cmentarza pojazdów innych niż wymienionych w § 17 obierając z tego tytułu opłatę zgodnie z obowiązującym cennikiem.

#### WYKONYWANIE PRAC KAMIENIARSKICH

#### § 20.

1. Prace kamieniarskie mogą być wykonywane na Cmentarzu po uzyskaniu od pracownika administracyjnego Cmentarza zezwolenia na ich wykonanie.
2. Dysponenci grobów mogą wykonywać prace kamieniarskie we własnym zakresie lub zlecać je wybranym przez siebie wykonawcom.
3. Cmentarz nie ma obowiązku ustalania czy osoba zlecająca prace jest uprawnionym dysponentem grobu.
4. W celu uzyskania zgody na roboty należy:
  - 1) przedłożyć do akceptacji rysunek nagrobka;
  - 2) dokonać opłaty według obowiązującego cennika.
5. Zgodę na wykonanie robót wydaje się każdorazowo na jeden ściśle określony grób lub grobowiec. W przypadku prac przy kilku obiektach wymagane jest odrębne zezwolenie na każdy z nich.
6. Zgoda utrzymuje ważność:
  - 1) 3 dni na prace przy grobowcu;
  - 2) 2 dni na prace przy zwykłym grobie

Nie wykonanie prac kamieniarskich w tym terminie powoduje wniesienie ponownej opłaty za wjazd na teren cmentarza.

7. Zgodę wydaje się wyłącznie na roboty na miejsca, za które uregulowana jest opłata 20 – letnia.
8. Zakres prac nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.
9. W przypadku gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb, wykonawca zobowiązany jest do przerwania prac na czas trwania ceremonii pogrzebowej.
10. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów pozostałych po robotach, a także naprawić wszelkie powstałe w wyniku prac szkody.
11. Cmentarz nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakości, kosztów, terminów wykonania, gwarancji i innych parametrów robót, które winny być przedmiotem umowy między zlecającym a wykonawcą.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 21.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie:

1. Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011r. Nr 118, poz. 687 ze zmianami),
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. nr 75 poz. 405),
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. nr 48 poz. 284),
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów ( Dz. U. nr 90 poz. 1013 ze zm.).
5. Uchwała nr XII/70/11 z dnia 29 czerwca 2011 roku Rady Miejskiej Grudziądza w sprawie powierzenia MPGN Sp. z o.o. prowadzenia cmentarza komunalnego.
6. Inne przepisy prawne w tym lokalne i miejscowe.